

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI
DINAS KESEHATAN
MATRIK RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN

TAHUN 2011-2015

LAMPIRAN II

Misi 4 : Meningkatkan tatakelola pemerintahan bidang kesehatan secara optimal
Tujuan 3 : Meningkatkan pelayanan urusan rumah tangga, surat menyurat, kearsipan, dokumentasi perpustakaan, kehumasan, dan sarana prasarana

	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	FORMULA INDIKATOR	Satuan	Tahun Dasar	Target						KELOMPOK SASARAN
							2010	2011	2012	2013	2014	2015	
1	INVENTARIS BARANG	PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI SUMBERDAYA AIR DAN LISTRIK	Keluaran : Kelancaran pelaksanaan komunikasi dan pemberian informasi Hasil : Difahaminya informasi bidang kesehatan	$\frac{\text{Jumlah pembayaran rekening telepon pada bulan bersangkutan}}{\text{Jumlah bulan dalam 1 tahun}} \times 100\%$	% 12/12	100	100	100	100	100	100	Telekomunikasi
					$\frac{\text{Jumlah publikasi yang terlaksana}}{\text{jumlah publikasi yang direncanakan}} \times 100\%$	% 5/10	-	50	60	70	80	100	Publikasi Media audio visual
			KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Keluaran : tersedianya sarana kebutuhan kantor Hasil : Kelancaran pelaksanaan tugas	$\frac{\text{Jumlah sarana yang disediakan}}{\text{Jumlah sarana yang ada}} \times 100\%$	% 452/865	-	60	70	80	90	100	Mebelair
2	SARANA TELEKOMUNIKASI		KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR	Keluaran : kebersihan kantor Hasil : Kelancaran tugas-tugas perkantoran	$\frac{\text{Jumlah pembayaran jasa kebersihan tiap bulan}}{\text{Jumlah anggaran yang tersedia}} \times 100\%$	% 12/12	100	100	100	100	100	100	Petugas Kebersihan
3	PELAYANAN SURAT MENYURAT		KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PERBAIK PERALATAN KERJA	Keluaran : Perbaikan peralatan kerja Hasil : Kelancaran tugas dan perbaikan sarana kantor	$\frac{\text{Jumlah sarana yang diperbaiki}}{\text{Jumlah sarana kerja yang ada}} \times 100\%$	% 60/222	36	54	68	81	90	100	Telepon, RIX, HT, Komputer dll
4	PELAYANAN PERPUSTAKAAN		KEGIATAN : PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR	Keluaran : Tersedianya alat tulis kantor Hasil : Kelancaran tugas	$\frac{\text{Jumlah jenis ATK yang tersedia}}{\text{Jumlah jenis ATK yang diperlukan}} \times 100\%$	% 40/60	67	75	83	92	100	100	Alat Tulis Kantor
5	PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA		KEGIATAN : PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Keluaran : Terpenuhinya sarana administrasi kantor Hasil : Kelancaran administrasi perkantoran	$\frac{\text{Jumlah jenis cetakan yang tersedia}}{\text{Jumlah jenis cetakan yang diperlukan}} \times 100\%$	% 8/18	56	67	78	89	94	100	Barang cetakan
			KEGIATAN : PENGADAAN KOMPUTER, NOTEBOOK DAN PERALATAN KOMPUTER	Keluaran : Tersedianya komputer dan laptop Hasil : Kelancaran tugas dalam pelayanan perkantoran	$\frac{\text{Jumlah note boook dan komputer yang disediakan}}{\text{Jumlah note boook dan komputer yang ada}} \times 100\%$	% 40/60	75	83	92	100			
			KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	Keluaran : Tersedianya peralatan rumah tangga Hasil : Tercukupinya peralatan rumah tangga	$\frac{\text{Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang tersedia}}{\text{Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang direncanakan}} \times 100\%$	% 8/14	57	71	71	86	100	100	Sarana rumah tangga
			KEGIATAN : PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Keluaran : Tersedianya buku bacaan Hasil : Kelancaran Pelayanan Perpustakaan	$\frac{\text{Jumlah judul buku yang tersedia}}{\text{Jumlah judul buku yang diperlukan}} \times 100\%$	% 200/700	31	43	57	71	86	100	Buku Perpustakaan
			KEGIATAN : RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KELUAR DAERAH	Keluaran : Kelancaran rapat koordinasi Hasil : Terlaksananya kegiatan rapat	$\frac{\text{Jumlah Rapat keluar daerah yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah rapat keluar daerah yang direncanakan}} \times 100\%$	% 276/300	92	93	95	97	100	100	PNS Dinkes
							-	-	-	-	-	-	

3	PELAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA	KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PENDUKUNG ADMINISTRASI PERKANTORAN/TEHNIK PERKANTORAN	Keluaran : Tersedianya jasa tenaga kearsipan	Jumlah bulan yang disediakan	X 100%	%	12/12	100	100	100	100	100	100	100	Petugas Kearsipan Dinas		
				Hasil : Kelancaran tugas-tugas kearsipan	Jumlah bulan yang dibayar dalam satu tahun													
			KEGIATAN : RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI DALAM DAERAH	Keluaran : Kelancaran rapat koordinasi	Jumlah Rapat yang dilaksanakan	X 100%	%	6/12	50	-	67	83	83	-	100	100	Kepala UPTD Puskesmas dan Pejabat Struktural Dinas	
				Hasil : Kelancaran tugas	Jumlah rapat yang direncanakan													
			KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI BARANG	Keluaran : Tersedianya jasa administrasi barang	Jumlah bulan yang disediakan	X 100%	%	12/12	100	100	100	100	100	100	100	100	Petugas Pengurus barang	
				Hasil : Kelancaran tugas pengelolaan barang	Jumlah bulan yang dibayar dalam satu tahun													
			KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KEAMANAN KANTOR	Keluaran : Terlaksananya keamanan kantor	Jumlah bulan yang disediakan	X 100%	%	12/12	100	100	100	100	100	100	100	100	Petugas keamanan	
				Hasil : Keamanan dan ketenangan kerja	Jumlah bulan yang dibayar dalam satu tahun													
			KEGIATAN : PENGADAAN MEBELAIR	Keluaran : Tersedianya mebelair	Jumlah mebelair yang disediakan	X 100%	%	240/768	-	60	70	80	90	100	100	100	Mebelair Puskesmas	
				Hasil : Kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah mebelair yang ada													
			KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA GEDUNG KANTOR	Keluaran : Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Kantor	Jumlah gedung yang dipelihara	X 100%	%	1/1	100	100	100	100	100	100	100	100	Gedung Kantor Dinas	
				Hasil : Kenyamanan dalam bekerja	Jumlah gedung yang tersedia													
			KEGIATAN : REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG PUSKESMAS	Keluaran ; Terlaksananya Rehab Pusk.	Jumlah Gedung yang direhab	X 100%	%	37/111	0	60	70	80	90	100	100	100	Rehab Gedung Pusk.	
				Hasil : Peningkatan sarana kerja	Gedung yang ada													
			KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/KENDR.DINAS/OPERSIONAL	Keluaran : Kelancaran transportasi	Jumlah Sarana tranportasi yang dipelihara	X 100%	%	5/42	17	100	100	100	100	100	100	100	100	Mobil Operasional Dinas dan Puskesmas
				Hasil : Peningkatan mutu yankes	Jumlah transportasi yang tersedia					-	-	-	-	-	-	-	-	
			KEGIATAN PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PUSLING	Keluaran : Tersedianya lampu Rotary	Jumlah rotary yang disediakan	X 100%	%	38/0	-	100								
				Hasil : Kelancaran pelaksanaan tugas	\jumlah rotary yang ada													
3	PELAYANAN KESEHATAN MASYARAKAT	UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	KEGIATAN : PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA	Keluaran : Kelancaran pemeliharaan rutin	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	X 100%	%	1/1	100	100	100	100	100	100	100	Gedung Kantor Dinas		
			PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR	Hasil : Pelaksanaan tugas berjalan dengan baik	Jumlah gedung kantor yang dibutuhkan													
		PENGADAAN	KEGIATAN : REHABILITASI SEDANG / BERAT GEDUNG KANTOR	Keluaran : Terlaksananya rehab kantor	Jumlah gedung yang direhab	X 100%	%	0	100									
				Hasil : Penimngkatan Pelayanan	Jumlah gedung yang direncanakan direhab													
			KEGIATAN : PENINGKATAN PELAYANAN	Keluaran :Pelayanan kesehatan	Jumlah pelayanan PPPK yang dilaksanakan	X 100%	%	8/10	100	100	100	100	100	100	100	100	Kegiatan yang membutuhkan	
				PENANGG. MASALAH KESEHATAN	Hasil : Peningkatan pelayanan kesehatNn	Jumlah pelayanan PPPK yang dibutuhkan										-	Pelayanan PPPK	
		PENINGKATAN DAN PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA	KEGIATAN : PEMBANGUNAN PUSTU	Keluaran : Terlaksananya pembangunan Pustu	Jumlah Pustu yang dibangun	X 100%	%	1	0	100								
				Hasil : Peningkatan pelayanan kesehatan	Jumlah Pustu yang direncanakan													
REHAB GEDUNG PUSKESMAS DAN PUSKESMAS	Keluaran : Terlaksananya rehap gedung		Jumlah gedung yang direhab	X 100%	%	31/111	28	45	63	72	86	100	100	100	Gedung Pelayanan Kesehatan			
PEMBANTU	Hasil : Peningkatan pelayanan kesehatan		Jumlah rehab gedung yang direncanakan												Puskesmas			
PUSKESMAS/PUSTU DAN JARINGANNNYA	PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PUSKESMAS	Keluaran : Terlaksananya penyediaan tempat tidur yang direncanakan	Tempat tidur yang diadakan	X 100%	%	1	-	100	0	0	0	0	0	0	0			
			Tempat tidur yang rencana diadaka															

			KEGIATAN : PENGADAAN PUSLING	Keluaran : Terlaksananya pengadaan Pusling Hasil : Kelancaran Pelaksanaan tugas	<div>Jumlah pusling yang disediakan X 100%</div> <div>Jumlah Pusling yang ada</div>	%	38/78	-	60	70	80	90	100	Pengadaan Pusling
--	--	--	------------------------------	--	---	---	-------	---	----	----	----	----	-----	-------------------