

Lampiran 3

**SYARAT DAN KETENTUAN PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN KERJA  
TENAGA KONTRAK NON PNS UPTD RSUD SIMPANG LIMA GUMUL  
MELALUI PT POS INDONESIA (Persero) KANTOR POS KEDIRI**

1. Pengirim sudah menulis dengan lengkap dan benar alamat penerima berkas lamaran sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan oleh panitia seleksi.
2. Pengirim/pelamar mengirimkan berkas lamaran kerja dengan datang di loket Kantorpos pada hari dan jam kerja yang sudah ditentukan.

Hari	Waktu/Jam	Tempat
Senin - Sabtu	07.30 - 20.00 WIB	Kantorpos Jln. Mayjen Sungkono 32 Kediri
Minggu	08.00 - 12.00 WIB	Kantorpos Jln. Mayjen Sungkono 32 Kediri
Senin - Jumat	07.30 - 15.00 WIB	Kantorpos Cabang Kota dan Kabupaten
Sabtu	07.30 - 12.00 WIB	Kantorpos Cabang Kota dan Kabupaten

3. Pengirim/pelamar membayar secara tunai biaya kirim sebesar Rp. 20.000,- dimana biaya tersebut sudah termasuk biaya kiriman balasan.
4. Pengirim berhak mendapatkan resi asli dari petugas loket PT Pos Indonesia (Persero) sebagai bukti pengiriman dokumen.
5. Berkas lamaran dapat dikirim melalui Kantorpos yang ada di wilayah kerja Kantorpos Kediri meliputi Kota dan Kabupaten Kediri (Daftar alamat Kantorpos terlampir)
6. Layanan pengiriman yang diperoleh pelanggan yaitu Layanan Express Korporat dengan standar waktu Penyerahan H+1 (setelah proses cetak resi) dan status kiriman dapat dilacak secara online di [www.posindonesia.co.id](http://www.posindonesia.co.id)
7. Pengirim sudah menyertakan ***amplop Balasan yang disertakan saat mengirim berkas lamaran dan amplop balasan tersebut sudah ditulis alamat lengkap penerima dan no HP.***
8. Batas waktu pengiriman berkas lamaran diterima petugas pada tanggal **18 Maret 2018 Pukul 20.00 WIB (Cap Pos/ tanggal resi)** apabila berkas diterima lebih dari waktu yang ditentukan ***dinyatakan tidak lolos administrasi.***